

Jaarverslag 2016

Stichting Cultuurfonds Culemborg

Het eerste jaar; Al doende leert men

Na de feitelijke start van het Cultuurfonds Culemborg op 6 juli 2015 en het feitelijk actief worden per 7 oktober 2015, heeft het Cultuurfonds Culemborg haar eerste volledige operationele jaar in een volledige bestuurlijke bezetting achter de rug. Een jaar dat zich kenmerkte door enerzijds de behandeling van de binnenkomende aanvragen en anderzijds door het aloude 'aldoende leert men'. Het bestuur is naast het behandelen van binnenkomende aanvragen ook continu bezig geweest met het verbeteren, kritisch bekijken en aanpassen van de eigen werkwijzen, beoordelingscriteria en digitale bereikbaarheid vanuit buiten.

Aanvragen

Gedurende het jaar 2016 heeft het Cultuurfonds 31 aanvragen via de website ontvangen. Van deze aanvragen heeft het fonds er slechts één niet ontvankelijk verklaard, wegens een te minimale band met de stad en haar inwoners terwijl één aanvraag werd terug getrokken door de indienende partij. De resterende 29 aanvragen waren divers van aard en opzet en droegen alle bij aan het doel van het Cultuurfonds Culemborg, namelijk het faciliteren en ondersteunen van een aantrekkelijk, gevarieerd en breed cultureel aanbod binnen de gemeentegrenzen dat bestemd is voor een divers publiek en openbaar toegankelijk is.

Een kleine greep uit de gehonoreerde aanvragen:

Sprookjes aan het Spoel – KunstEducatie Culemborg:

Op zondag 12 juni organiseerde KunstEducatie Culemborg in samenwerking met de Koninklijke Harmonie Pieter Aafjes de voorstelling Sprookjes aan het Spoel. Meer dan 120 kinderen en jongeren maakten enthousiast samen muziek en deden een waardevolle muzikale ervaring op. Het was voor beide organiserende partijen een bijzondere samenwerking die hopelijk de liefde voor muziek en de muziekbeoefening deed groeien bij de deelnemers, maar ook bij de toehoorders.

Weissenbruch Wandeling – Elisabeth Weeshuis Museum:

Vanaf 10 september 2016 tot begin januari 2017 kan men in Culemborg de Weissenbruch Wandeling lopen. In samenwerking met onder andere het Teylers Museum in Haarlem organiseerde het Elisabeth Weeshuis Museum de Weissenbruch Wandeling. Jan Weissenbruch (1822-1880) is één van de bekendste kunstschilders uit de Haagsche school, die regelmatig Culemborg als het decor van zijn schilderijen gebruikte. Op diverse plekken in de stad staan fotoborden waarop te zien is hoe hij Culemborg zag zo tussen 1850 en 1900. Interessant voor iedereen die geïnteresseerd is in de geschiedenis.

Loco fabrieksavond – Gelderlandfabriek:

Tijdens de Loco Fabrieksavonden wil de Gelderlandfabriek kunst, design en wetenschap bij elkaar brengen en innovaties die daaruit voortkomen presenteren aan het publiek. Sterker nog: het publiek kan zelf deelnemen door bijvoorbeeld workshops te volgen. Tijdens de eerste Loco Fabrieksavond op 19 november stond divers werk van gevestigde wetenschappers en kunstenaars, maar ook van (lokaal) jong talent centraal rondom het thema Fashion & Fabric.

Kunst- en Atelierroute:

Tijdens het weekeinde van 23-25 september 2016 organiseerde de stichting Kunst- en Atelierroute (in oprichting) voor het eerst de Kunst- en Atelierroute in het centrum van Culemborg, dat als een soort van symbolisch 'randprogramma' bij Lek-Art aansluit. In de historische binnenstad exposeerden kunstenaars hun werk in winkels of etalages of openden hun ateliers voor publiek. De middenstand haakte hierop aan met speciale kunstmenu's of speciale aanbiedingen.

Tijdens de behandeling van binnenkomende aanvragen merkte het bestuur dat er soms vragen en onduidelijkheden bestonden bij de indienende partij over bijvoorbeeld begrotingen en afrekeningen. Om deze onduidelijkheden direct weg te nemen en de sfeer van openheid en transparantie te bewaken, nodigde het bestuur partijen uit voor een gesprek op 10 oktober. Dit werd als zeer positief ervaren door alle betrokkenen en zorgde in alle gevallen voor de start van een goede relatie of een bestending daarvan. Ook voerde het bestuur een aantal maal een kennismakingsgesprek, waarin zij potentiële aanvragers informeerde over de criteria, mogelijkheden en werkwijzen.

Aan het einde van 2016 ontving het Cultuurfonds de eerste aanvragen van 2017, die zij na toekenning van de subsidie aan het CFC over 2017 door de gemeente, direct in behandeling heeft genomen.

In het licht van 'Culemborg 700' dat in 2018 plaatsvindt en de vele extra aanvragen die het bestuur voor dit feestelijke jaar verwacht, heeft zij de gemeente verzocht het financiële overschot van het oprichtingsjaar 2015 (feitelijk één kwartaal) en het eerste volledige boekjaar jaar 2016 hiervoor te mogen reserveren. Vanuit de gemeente is hier positief op gereageerd. Het Cultuurfonds zal in nauw contact blijven met Stichting Culemborg 700 teneinde ervoor te zorgen dat er zoveel mogelijk aan activiteiten kunnen worden georganiseerd.

Al met al kan het bestuur concluderen dat Culemborg haar weet te vinden!

'Aldoende leert men'

Gedurende het jaar kwamen er diverse probleempunten naar boven, waarmee het bestuur naast het behandelen van de binnenkomende aanvragen mee aan de slag ging. Het grootste struikelblok was het online aanvraagformulier. Ook bleek gedurende het jaar dat de interface en 'achterkant' van de website, alsmede de online manier van administreren een vlotte verwerking en afhandeling van de administratieve handelingen verhinderde. Na intern beraad heeft het bestuur besloten met een nieuwe partij deze problemen aan te pakken, wat onder meer inhoudt dat het aanvraagformulier begin 2017 verbeterd wordt en er aan de 'achterkant' een eenvoudig CRM systeem operationeel wordt. Op deze manier hoopt het bestuur de problemen bij het indienen van een aanvraag verholpen te hebben en het Cultuurfonds Culemborg nog toegankelijker te maken.

Ook werden meerdere malen de opgestelde criteria tegen het licht gehouden bij binnenkomende aanvragen. Door een strikte hantering van de criteria zouden een flink aantal aanvragers minder subsidie kunnen ontvangen, waardoor de uitvoering van de activiteiten niet mogelijk zou zijn. Ook werd regelmatig aangegeven door aanvragende partijen dat er bij hen onduidelijkheid bestond over het 'projectmatige karakter' dat een aanvraag diende te hebben. Het was het bestuur duidelijk dat er aanpassingen gedaan dienden te worden.

Parallel aan deze doorlopende interne evaluatie, liep het proces van overdragen van de uitvoering van de verstrekking Projectsubsidies AmateurKunst (AK) vanuit de gemeente aan het CFC. De uitkomst hiervan is dat per 1 januari 2017 het bij deze Deelverordening behorende budget, met gelijktijdige intrekking ervan, door de gemeente Culemborg is overgedragen aan de Cultuurfonds Culemborg. Een belangrijke voorwaarde was dat deze overgang er niet toe mocht leiden dat 'aanvragers tussen wal en schip terecht zouden komen'. Daarnaast is met de gemeente overeengekomen dat er een inhoudelijke harmonisatie moest plaatsvinden tussen de oude Deelverordening AK en de Subsidiecriteria zoals die werden gehanteerd door het Cultuurfonds Culemborg. Ook werd overeengekomen dat er geen sprake zou zijn van 'schotten' tussen de door de gemeente verstrekte budgetten: per 01 januari 2017 is er sprake van één budget ten behoeve van het ondersteunen van culturele activiteiten en dat alles op basis van eensluidende criteria. En na beraad, discussie en hoor en wederhoor heeft het bestuur de criteria en verplichtingen aangepast.

Subsidiecriteria en verplichtingen

Per 01 januari 2017 heeft het Cultuurfonds Culemborg de criteria en verplichtingen aangepast. De belangrijkste wijzigingen zijn in kort bestek:

1. CFC-bijdrage in plaats van subsidie
2. Nieuwe website + nieuw aanvraagformulier inclusief nieuw format begroting + afrekening (l.p.v. de oude die soms niet functioneerden zoals beoogd).
3. CFC-bijdrage bestemd voor (in beginsel) alle publiekspresentaties. Dus niet alleen de publiekspresentaties die plaats vinden in het kader van een project.
4. Flexibilisering percentage CFC-bijdrage in de kosten publiekspresentaties. De basis van een maximale bijdrage van 34% van de totale begroting kan worden opgerekt tot maximaal 67%, dat afhankelijk van o.a. de locatie en de doelgroep.
5. Voorbereidingskosten tot een presentatie vanuit een organisatie met een doorlopend repetitie- en activiteitenprogramma, zoals de meeste culturele verenigingen en stichting, komen alleen in bijzondere omstandigheden in aanmerking voor een CFC-bijdrage. Bijvoorbeeld als er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals activiteiten door en voor de jeugd waarbij de jeugd worden begeleid / geïnstrueerd door professionals.
6. Kosten 'overhead' maximaal 20% van de begroting. Er moet sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de kosten die direct aan de realisatie van de presentatie zijn verbonden, zoals de huur van een ruimte en de inzet van professionals bij de podiumkunsten, en de indirecte, overige kosten, zoals de PR, aankleding podium e.d..
7. De organisatie / de natuurlijke personen die de aanvraag tot het verlenen van de CFC-bijdrage indient / indienen moet(en) ook het 'handtekeningenformulier' ondertekenen. De aanvraag tot het vaststellen van de CFC-bijdrage moet door dezelfde organisatie / personen gebeuren die aanvraag tot verlenen hebben ingediend. Dat inclusief het afleggen van de inhoudelijke en financiële verantwoording. Daarnaast mogen er geen aanvragen 'namens' een andere organisatie worden ingediend: de aanvrager zelf is en blijft voor het geheel verantwoordelijk. Dat wil zeggen dat de 'hoofdaannemer' voor het geheel verantwoordelijk is, onafhankelijk van wie de 'onderaannemer', de 'uitvoerder' van de activiteiten, is. Wél mag een organisatie de totale verantwoordelijkheid overnemen.
8. De CFC-bijdrage in de kosten van een tentoonstelling is genormeerd (een vast bedrag) ad €500. Voor tentoonstellingen door professionele kunstenaars stelt het CFC standaard bedrag beschikbaar à €500 beschikbaar als bijdrage in de kosten. Dat ongeacht het aantal deelnemende professionele kunstenaars en het aantal locaties.
9. Voor de post 'onvoorzien' mag maximaal 10% van de totale begroting ten laste van de CFC-bijdrage worden opgenomen. (dit onvoorzien mag alleen worden ingezet als er sprake is van een onvoorzien overschrijding betreffende een van de posten waarvoor vanuit het CFC een bijdrage wordt verstrekt)

10. Er komt een separaat budget voor 'majeure projecten' en 'activiteiten die inhoudelijk experimenteel van aard zijn'. Door het CFC worden daaronder activiteiten verstaan 'met een kop en een staart' die los staan van de reguliere activiteiten van de organisatoren en / of op basis van een specifiek daarvoor ingerichte organisatie worden gerealiseerd dan wel inhoudelijk en qua karakter en aard duidelijk experimenteel van aard zijn.

De volledige criteria en verplichtingen vindt u op www.cultuurfondsculemborg.nl

Bestuurssamenstelling

Op 6 juli 2015 was de Stichting een feit met als eerste bestuursleden Sabine Hol, voorzitter, Peter Steutel, secretaris en Pierre van der Schaaf, penningmeester. Kort na de oprichting legde Peter Steutel zijn functie neer waarna Pierre van der Schaaf de functies van secretaris en penningmeester combineerde.

Eind 2015 en begin 2016 werd de werving van nieuwe bestuursleden met verve aangepakt, waarbij al snel bleek dat het potentieel aan deskundige vrijwilligers die geen binding hebben met het lokale culturele leven beperkt is. Na gesprekken met kandidaten eind 2015, zijn begin 2016 Birgit Dulski en Markus de Bruin toegetreden tot het bestuur. En met de toetreding van Simone Regouin – Bongers in april en Thomas van der Ham in juni was het bestuur van het Cultuurfonds Culemborg compleet.

Helaas was het Sabine Hol door ziekte vrijwel geheel 2016 niet mogelijk om aanwezig te zijn bij vergaderingen en andere afspraken. Gedurende deze periode nam Pierre van der Schaaf haar taken oorspronkelijk als waarnemend voorzitter over, en combineerde hij deze extra rol met zijn functie als secretaris/penningmeester. In mei liet Sabine Hol weten zeker niet eerder terug zou keren dan begin 2017 en legde zij haar functie als voorzitter neer. Staande de bestuursvergadering van 21 juni 2016 werd Pierre van der Schaaf verkozen tot voorzitter en Simone Regouin – Bongers tot secretaris/penningmeester.

Sabine Hol zal naar verwachting begin 2017 terugkeren als bestuurslid in het bestuur van het Cultuurfonds Culemborg.

Relatie met de gemeente en de stad

Nadat de gemeente in de aanloopfase, zowel bestuurlijk als ambtelijk, nauw betrokken was bij het Cultuurfonds nam zij vanaf juli 2015 de afstand zoals die in subsidierelaties gebruikelijk is. De huidige relatie is een formele subsidierelatie. Deze relatie is echter wel bijzonder van aard, omdat de stichting immers geen subsidie krijgt om zelf activiteiten uit te voeren, maar derden daartoe in staat stelt. Het is het soort 'doorgeefluik functie' die deze relatie buitengewoon maakt.

Bij de oprichting van het Cultuurfonds werd de vraag uitgesproken of het culturele veld van Culemborg haar wel zou weten te vinden. Een opmerking die het bestuur op dat moment direct ter harte nam en nog steeds zeer relevant vindt. Het bestuur wil absoluut dat iedere (potentiële) deelnemer aan het culturele leven van Culemborg het Cultuurfonds kan vinden en er beroep op doet.

Als één van de activiteiten om dit te borgen, stuurt het Cultuurfonds op regelmatige basis digitale nieuwsbrieven en organiseerde het Cultuurfonds op 10 oktober 2016 haar tweede informatieavond, bestemd voor organisaties en personen die van plan zijn een financiële bijdrage aan te vragen bij het CFC.

Tijdens deze avond kwamen onder andere de financiële en inhoudelijke criteria aan bod, werd het nut van een goede heldere begroting besproken en hoe de definitieve hoogte van de subsidie wordt vastgesteld. Het was een goede bijeenkomst met een hoge opkomst, waaronder Wethouder Joost Reus en Beleidsmedewerker Jan Smit vanuit de Gemeente Culemborg. Het Cultuurfonds Culemborg is voornemens jaarlijks een informatieavond te organiseren om zo een goede band op te bouwen en te verstevigen met het culturele veld in Culemborg.

Werkzaamheden bestuur

Gedurende het jaar kwam het bestuur 17 maal bijeen en werden er met diverse culturele organisaties, aanvragers van subsidies en de gemeente gesprekken gevoerd.

Het 'aldoende leert men' stond letterlijk in elke vergadering en in elk gesprek centraal en kenmerkte daarmee het eerste volledige jaar van het Cultuurfonds Culemborg. Door deze positief kritische houding heeft het bestuur gedurende het jaar continue aanpassingen en verbeteringsslagen doorgevoerd in criteria, verplichtingen, werkwijzen, bereikbaarheid en aanpak.

Het bestuur zet deze positieve werkhouding door in 2017 en zal continu haar eigen beleid en werkwijzen kritisch bekijken teneinde een duidelijke, transparante en toegankelijke organisatie te zijn.

Samenstelling bestuur per 31 12 2016:

Pierre van der Schaaf	voorzitter
Simone Regouin - Bongers	secretaris – penningmeester
Markus de Bruin	Bestuurslid
Birgit Dulski	Bestuurslid
Thomas van der Ham	Bestuurslid
Sabine Hol	Bestuurslid

Tenslotte...

Dank is verschuldigd aan de gemeente Culemborg en alle organisaties, comités, stichtingen en anderen die een aanvraag ingediend hebben bij het Cultuurfonds Culemborg. Dankzij hen kende 2016 een aantrekkelijk, gevarieerd en breed cultureel aanbod voor iedere inwoner van Culemborg. Ook is dank verschuldigd aan Monique Beijer voor haar bestuurlijke ondersteuning en goede verzorging tijdens de vergaderingen.

Vastgesteld op 30 maart 2017

Was gerekend.

Simone Regouin – Bongers
Secretaris – penningmeester

Pierre van der Schaaf
Voorzitter

Balans per 31 december 2016

In de vaststelling van de subsidie 2015 heeft de gemeente gemeld dat de exploitatieoverschotten 2015 en 2016 mogen worden gereserveerd voor opvolgende jaren. Dit in afwijking van de Algemene Subsidieverordening Culemborg 2014

30 MAART 2017

Jaarverslag 2016 Stichting Cultuurfonds Culemborg Pagina 6

Stichting Cultuurfonds Culemborg

Staat van baten en lasten 2016

BATEN		2016 Begroting	2016 Realisatie	2015 Werkelijk
Subsidie gemeente CFC	1	127.000	127.000	127.000
Totaal inkomsten		127.000	127.000	127.000
LASTEN				
Projecten	2	98.850	87.102	2.000
Overhead				
Bankkosten	3	150	139	27
Website/automatisering	4	2.000	6.893	5.183
PR / marketing / bijeenkomsten	5	2.000	1.268	757
Accountant	6	4.500	5.097	-
Administratieve kosten	7		746	
totaal uitgaven overhead		8.650	14.142	5.967
Percentage tov totale begroting		7%	11%	5%
Uitgaven die verband houden met bijdrageverstrekking				
Bestuurlijk Ondersteuner	8	11.000	10.325	7.231
Bezwaarcommissie	9	1.000	-	-
Digitalisering aanvraagformulier	10	-	3.000	
Bestuurskosten	11	7.500	7.750	430
totaal uitgaven ivm bijdrageverstrekking		19.500	21.075	7.661
Percentage tov totale begroting		15%	17%	6%
TOTAAL Lasten		127.000	122.319	15.628
Resultaat		-	4.681	111.372

De nummering verwijst naar de toelichting per post op bladzijde 10

Het uitgangspunt van de stichting is dat maximaal 20% van de uitgaven gebruikt mag worden voor overhead. Hiervan houdt minimaal 10% rechtstreeks verband te houden met werkzaamheden die het doel van de stichting ondersteunen. Daarmee wordt in de pas gelopen met elders in de sector gehanteerde criteria.

vanNoord
ACCOUNTANTS
BELASTINGADVISEURS

Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden

30 MAART 2017

Van Noord Accountants &
Belastingadviseurs Culemborg BV

ALGEMEEN

Activiteiten

De Stichting Cultuurfonds Culemborg heeft als doel:

Het bevorderen en het mede mogelijk maken van een gevarieerd en aantrekkelijk cultureel aanbod in Culemborg voor een zo breed mogelijk en divers publiek door financiële ondersteuning, en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Vestigingsadres

Stichting Cultuurfonds Culemborg (geregistreerd onder KvK-nummer 63698943) is gevestigd aan Plantijnweg 30a te Culemborg

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving .

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Alle projecten die zijn uitgevoerd of gestart in het verslagjaar worden opgenomen in de jaarrekening. Voor projecten waarvoor na afloop van het verslagjaar een vaststellingsbeschikking is afgegeven, wordt het bedrag van de vaststellingsbeschikking opgenomen als nog te betalen bijdragen. Voor projecten waarvan nog geen vaststellingsbeschikking is afgegeven, wordt het verschil opgenomen tussen de aangevraagde bijdrage en het betaalde voorschot.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen (waarbij wel rekening gehouden moet worden met eventuele voorzieningen wegens oninbaarheid). De nominale waarde is de hoofdsom die wordt genoemd in de overeenkomst waaruit het actief is ontstaan.

vanNoord
ACCOUNTANTS
BELASTINGADVISEURS
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden

30 MAART 2017

Jaarverslag 2016 Stichting Cultuurfonds Culemborg Pagina 8

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de op het verslagjaar betrekking hebbende baten en lasten met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

vanNoord
ACCOUNTANTS
BELASTINGADVISEURS
Gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden

30 MAART 2017

**Van Noord Accountants &
Belastingadviseurs Culemborg BV**

Toelichting per post:

BATEN

1. Subsidie gemeente

De gemeente Culemborg heeft over boekjaar 2016 een subsidie verleend van € 127.000.

LASTEN

2. Projecten

Met betrekking tot het boekjaar 2016 is er sprake geweest van 29 subsidieaanvragen waarop positief is beschikt. 6 Aanvragen zijn ingediend voor projecten die plaatsvinden in 2017 en worden ten laste worden gebracht van de jaarrekening 2017.

3. Bankkosten

Deze zijn iets lager uitgevallen dan begroot.

4. Website

Dit betreft de kosten van onderhoud en hosting van de website, alsmede het digitaliseren van administratie en archieven.

5. PR/marketing/bijeenkomsten

Deze kosten behelzen het laten vervaardigen van visitekaartjes voor het bestuur en de informatieavond van het Cultuurfonds op 10 oktober 2016.

6. Accountant

De accountantskosten betreffen het monitoren en mee inrichten van de financiële administratie door de accountant van het oprichtingsjaar en de kosten van de controle van de jaarrekening 2016.

7. Administratieve kosten

Hieronder vallen de kosten voor inkoop toners en papier, gebruikt voor beschikkingen en dergelijken, alsmede de kosten van de vergaderruimte voor bestuursvergaderingen.

8. Bestuurlijke ondersteuning

Per eind augustus 2015 wordt gebruik gemaakt van de diensten van mevr. Monique Beijer in haar rol van bestuurlijk ondersteuner. Structureel wordt uitgegaan van 4 à 8 uur per week. Nagenoeg al haar werkzaamheden houden direct verband met het doel van de stichting.

9. Bezwaarcommissie

In 2016 is door geen der aanvragers bezwaar gemaakt tegen een afgegeven beschikking

10. Digitalisering aanvraagformulier

Door onvoorziene problemen met het digitale aanvraagformulier en de website, zag het Cultuurfonds zich genooddaakt deze aan te pakken.

11. Bestuurskosten

Deze zijn iets hoger uitgevallen wegens uitbreiding van het bestuur tot 6 leden.

Aan het bestuur van
Stichting Cultuurfonds Culemborg
Plantijnweg 30A
4104 BB CULEMBORG

VanNoord Culemborg

Postmastraat 33
4105 DW Culemborg
Postbus 176
4100 AD Culemborg

T (0345) 53 16 31
F (0345) 53 15 19
E culemborg@vannoord.nl
I www.vannoord.nl

Datum : 30 maart 2017
Kenmerk : KiN/91480/1695378

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2016

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2016 van Stichting Cultuurfonds Culemborg te Culemborg gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Cultuurfonds Culemborg per 31 december 2016 en van het resultaat over 2016 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2016;
2. de winst- en verliesrekening over 2016; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Cultuurfonds Culemborg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Richtlijn voor de jaarverslaggeving voor kleine organisaties zonder winststreven vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Richtlijn voor de jaarverslaggeving voor kleine organisaties zonder winststreven en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Rjk C1

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven.. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is.
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Culemborg, 30 maart 2017

Van Noord Accountants & Belastingadviseurs Culemborg BV

Hoogachtend,

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden

was getekend

drs. C.H. Hoogendoorn
Accountant-Administratieconsulent

.....