

Handleiding Aanvragen Cultuurfonds Culemborg

Inleiding

Het Cultuurfonds Culemborg ondersteunt *culturele initiatieven* binnen de gemeentegrenzen van Culemborg die *openbaar toegankelijk* zijn.

A. Algemene criteria

- a. Stichtingen en verenigingen kunnen aanvragen tot maximaal 10.000,-euro per jaar en tot maximaal 34% van de culturele componenten binnen de totale begroting.
- b. De bijdrage voor zelfstandig kunstenaars en comités is maximaal 500 euro per aanvraag.
- c. Culturele activiteiten die verbinden door samenwerking hebben bij ons een streepje voor. Ook hebben we een voorkeur voor culturele activiteiten die zich – naast het brede publieksbereik – op bijzondere doelgroepen binnen de Culemborgse gemeenschap richten en/of vernieuwend zijn (zie het [Beleidsplan](#)).
- d. Voor alle culturele activiteiten geldt dat ze van voldoende kwaliteit moeten zijn, zowel artistiek als organisatorisch. En dat de activiteiten een bijdrage moeten leveren aan de maatschappelijke effecten van het Culemborgse kunst- en cultuurbeleid. Deze bijdrage vertaalt zich in verrijking van het bestaande culturele aanbod en vergroting van het publieksbereik.
- e. Met ingang van 1 maart 2018 kan aan activiteiten die door het Cultuurfonds worden ondersteund een *facilitaire bijdrage* worden verstrekt van maximaal 45% voor de kosten van de huur van podia, licht en geluid.

B. Procedure indienen aanvragen

De uitgebreide procedure

- De stichting Cultuurfonds Culemborg (CFC) **verstrekt** haar bijdragen in een tweetal etappes:

1) Verlening

- Op basis van de minimaal 12 weken voorafgaand aan de openbare presentatie ingediende **plannen**
 - Activiteiten- / projectplan inclusief
 - Aard (doel en inhoud [soort activiteit])
 - Omvang (aantal presentaties e.d.)
 - Beoogd aantal deelnemers / bezoekers
 - Begroting
 - Geraamde baten (inkomsten)
 - Apart aangegeven de aan het CFC gevraagde bijdrage
 - Geraamde lasten (uitgaven)
- **N.B.:** de aanvragen tot bijdrageverlening moeten volledig zijn ingevuld, ondertekend door de daartoe (statutair) bevoegde personen en voorzien van de gevraagde bijlagen.
Als de een niet volledig is kan deze niet in behandeling worden genomen en wordt deze ter completering teruggestuurd.
- ➔ *Het bestuur van het Cultuurfonds komt maandelijks bijeen.*
 - *In de regel ontvangt de aanvrager na het indienen van de aanvraag tot bijdrageverlening een ontvangstbevestiging en binnen 8 weken het over de aanvraag genomen besluit.*

1) Vaststelling

- Op basis van de binnen 6 weken na afloop van de activiteit ingeleverde inhoudelijke en financiële **verantwoording**
 - Inhoudelijk – gerelateerd aan het activiteitenplan
 - Doel wel / niet gerealiseerd
 - Inhoud wel / niet gerealiseerd (soort activiteit)
 - Omvang (aantallen deelnemers, bezoekers e.d. wel / niet gehaald)
 - Een financiële verantwoording (afrekening), gerelateerd aan de begroting
 - Inclusief een beknopte toelichting op de verschillen ten opzichte van de ingediende begroting
- **N.B.:** de aanvragen tot bijdragevaststelling moeten volledig zijn ingevuld, ondertekend door de daartoe (statutair) bevoegde personen en voorzien van de gevraagde bijlagen.
- *Als de aanvraag niet volledig is kan deze niet in behandeling worden genomen en wordt deze ter completering teruggestuurd*

- *In beginsel wordt de aanvrager binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag tot vaststelling geïnformeerd over het door het bestuur van het Cultuurfonds genomen besluit.*

Verkorte procedure

- Verlening en vaststelling in één bij bijdragen van maximaal € 500.
- De aanvraag tot verlening omvat een beknopt plan met bijbehorende beknopte begroting.
- In beginsel vindt dan verlening en de vaststelling van de bijdrage gelijk plaats.
- Na afloop van de activiteit moet de aanvrager bewijzen dat de activiteit heeft plaatsgevonden. Zo niet, dan moet de verleende bijdrage worden teruggestort.

C. Toelichting op de procedure (zie verder: 'begrippenkader')

Aanvraag tot verlening van een bijdrage

- 1) Aanvragen tot verlening van een bijdrage moeten minimaal 12 weken voorafgaande aan de start van de openbare presentatie bij het CFC zijn ingediend.
 - a. De aanvraag tot verlening bevat
 - i. Een inhoudelijk plan
 - ii. Een daarmee samenhangende begroting van baten en lasten
- 2) Aanvragen tot verlening die te laat worden ingediend, c.q. binnen 12 weken voorafgaand aan de start van de openbare activiteit, worden in beginsel niet in behandeling genomen. Dat betekent dat de activiteit dan niet in aanmerking komt voor een bijdrage vanuit het CFC.
- 3) De activiteit moet plaatsvinden in Culemborg en primair zijn gericht op de inwoners van Culemborg.
- 4) De activiteit moet algemeen (eventueel tegen betaling) toegankelijk zijn en niet zijn gerelateerd aan godsdienstige, politieke en / of levensbeschouwelijke doelstellingen.
- 5) Bij activiteiten die ook elders, buiten Culemborg plaatsvinden en / of ook gericht zijn op niet-inwoners van Culemborg moet een naar Culemborg moet, naast een algemeen activiteitenplan met bijbehorende begroting, ook een naar Culemborg uitgesplitst activiteitenplan met begroting (en verantwoording) worden ingediend.
- 6) Per aanvraag wordt een bijdrage verstrekt van maximaal 34% van de aan Culemborg én de culturele elementen gerelateerde begroting.
 - a. Op basis van de daarop gebaseerde verlening (die voorlopig van aard is) kan een voorschot worden verleend.
 - b. De vaststelling van de bijdrage kan nooit hoger zijn dan het verleende bedrag. Als dat wel het geval is wordt het verleende bedrag als maximum gehanteerd bij de vaststelling.
- 7) In het algemeen wordt na de verlening van de bijdrage een voorschot verleend van maximaal 75% van het verleende bedrag zodat de organisatoren in de voorbereidende fase over financiële middelen beschikken.

Aanvraag tot **vaststelling** van een verleende bijdrage

- 1) Binnen 6 weken nadat de openbare presentatie heeft plaatsgevonden moet een aanvraag tot vaststelling van de bijdrage zijn ingediend.
 - a. De aanvraag tot vaststelling bevat
 - i. Een inhoudelijke verantwoording ('verslag')
 - ii. Een financiële verantwoording ('afrekening')
 - b. Het verslag en de afrekening moeten qua opzet overeenkomen met het bij de aanvraag tot verlening ingediende plan met begroting.
- 2) Als de verantwoording niet binnen 6 weken na afloop van de presentatie is ingediend wordt een herinnering gestuurd. Als de aanvrager dan nog in gebreke blijft wordt de bijdrage vastgesteld op maximaal 50% van het verleende bedrag en wordt het traject van incasso ingezet. De daarbij behorende kosten komen voor rekening van de aanvrager.
- 3) Per aanvrager kan per kalenderjaar maximaal € 10.000 aan CFC-bijdragen worden ingediend. (Dat betekent dat de begroting minimaal € 30.000 hoog moet zijn.)

D. Begrippenkader:

- Activiteit Openbare en algemeen toegankelijke publiekspresentatie
 - o *Dat betekent dat iedereen die die activiteit bij wil wonen / daaraan deel wil nemen in beginsel welkom is.*
- Algemeen toegankelijk Er mogen geen belemmeringen zijn aangaande de deelname aan en de toegankelijkheid voor de deelnemers, bezoekers e.d.
 - o *De ruimte waarin de activiteit plaatsvindt moet goed toegankelijk zijn voor mensen met beperkingen.*
 - o *De activiteit moet in beginsel toegankelijk zijn voor iedereen, ongeacht leeftijd, geslacht, ras, geloof, enzovoorts. Uitzonderingen zijn activiteiten die specifiek zijn gericht op jeugd en jongeren, mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en mensen met een niet-westerse culturele achtergrond.*
- Begroting Overzicht van baten en lasten
 - o *Een aanvraag kan alleen in behandeling worden genomen als er sprake is van een sluitende begroting (baten en lasten zijn met elkaar in evenwicht dus met 'onderaan de streep met gelijke bedragen'.*
 - o *Als bij de uitvoering van de activiteit daartoe aantoonbaar gekwalificeerde vrijwilligers de plaats innemen van professionals kan op de begroting een uur-bedrag worden opgenomen van maximaal € 35,= per uur. Dat betreft specifieke aan de openbare presentatie gerelateerde inzet t.b.v. de techniek (geluid, licht en beeld) en niet ten behoeve van inzet t.b.v. de garderobe, gastvrouw e.d..*
 - o *Alle bedragen in zowel begroting als financiële verantwoording moeten zijn opgenomen inclusief BTW.*
- Bestuur Het bestuur van de stichting Cultuurfonds Culemborg
 - o *Het Algemeen Bestuur (AB):*
 - *Neemt de besluiten*
 - o *Het Dagelijks Bestuur (DB):*
 - *Bereidt de besluitvorming binnen het AB voor en voert deze uit*

- *Bestuurlijk ondersteuner (BO):*
 - *Maakt geen deel uit van het bestuur en heeft derhalve geen formele bevoegdheden*

- Bijdrage
 1. Een financiële bijdrage in de aan cultuur gerelateerde activiteiten van, in beginsel, maximaal 34% van de aan de culturele activiteiten verbonden sluitende begroting van baten en lasten
 - *Het CFC verstrekt alleen financiële bijdragen; nooit in de vorm van goederen of diensten;*
 - *De bijdragen worden alleen verstrekt voor het realiseren van aan cultuur gerelateerde activiteiten die door het CFC als zodanig worden benoemd in het besluit tot bijdrageverlening;*
 - *De bijdrage is (in beginsel) maximaal 34% van de begroting die is gekoppeld aan de cultuur gerelateerde activiteiten;*
 - *Een aanvraag wordt alleen in behandeling als er sprake is van een 'sluitende begroting' (baten en lasten met elkaar in evenwicht ('onder aan de streep aan beide kanten gelijke bedragen'))*

 2. Een bijdrage van het CFC
 - *Er kan geen sprake zijn van 'combi-bijdragen' c.q. 'koppelsubsidies'*

- Bijdrageplafonds Maximum bedragen per aanvrager en per categorie
 - *Rechtspersoon*
 - *Per jaar* € 10.000
 - *Natuurlijke persoon*
 - *Per aanvraag* € 500
 - *Per categorie*
 - *Professionele instellingen totaal* 35% van het budget
 - *Vrijwilligersorganisaties totaal* 35% van het budget
 - *Bijzonder en experiment totaal* 15% van het budget
 - *Bijzonder (bijv. kwaliteitsverhoging) Totaal* 15% van het budget
 - *Ieder jaar wordt in juli of de budgettaire uitputting per categorie leidt tot aanpassing van de plafonds*

- Bijdrageverstrekking Het proces van het verstrekken van een bijdrage
 - *Het verstrekken van een bijdrage kent de volgende fasen*
 - *Aanvraag tot bijdrageverlening* door aanvrager
 - *Beoordeling aanvraag* door CFC
 - *Bijdrageverlening* door CFC
 - *Realisatie activiteit* door aanvrager
 - *Aanvraag tot bijdragevaststelling* door aanvrager
 - *Bijdragevaststelling* door CFC

- CFC Stichting Cultuurfonds Culemborg

- Criteria De aan een aanvraag gestelde eisen
 - *De 'aan de bijdrageverstrekking gestelde eisen' zijn bindend voor de aanvragers van bijdragen;*

- *De criteria zijn gebaseerd op het beleidsplan van het CFC;*
- *De CFC-bijdrage functioneert bij de vaststelling van een bijdrage altijd als 'sluitpost'. Dat wil zeggen dat een CFC-bijdrage pas kan worden vastgesteld als binnen de 'rekening' alle andere posten van baten en lasten definitief zijn.*
- *Het verleende bedrag geldt daarbij altijd als maximaal vast te stellen bedrag.*

- Cultuur

Activiteiten die behoren tot de volgende disciplines

- Podiumkunsten
 - Muziek
 - *Klassiek, blaasmuziek, zang, populaire muziek mits in de vorm van een publiekspresentatie*
 - Theater
 - *Toneel, pantomime, improvisatietheater enz.*
 - Dans
 - *Ballet (klassiek en modern), volksdansen e.d.*
- Beeldende kunst en vormgeving
 - Tweedimensionaal
 - *Schilderen e.d.*
 - Driedimensionaal
 - *Beeldhouwen e.d.*
 - Media:
 - *Film - fotografie - video - multimedia e.d.*
- Literatuur
 - Een activiteit waarin Proza of Poëzie centraal staat
 - *Betreffende de aanvragen in het kader van het (doen) uitgeven van literatuur gelden enkele 'globale criteria' ten aanzien van begroting*
 - *Oplage > 750 exemplaren*
 - *Verkooppercentage > 75%*
 - *Verkoopprijs*
 - *< € 25*
 - *Maximaal € 0,15 per pagina*
 - *Qua inhoud en doelgroep primair gerelateerd aan en gericht op Culemborg*
- Cultureel erfgoed
 - Materieel en immaterieel
 - *Het verzorgen van presentaties en publicaties over Cultureel erfgoed.*
 - *Publicaties moeten laagdrempelig zijn en beschikbaar voor een breed publiek. Dat mede door toegankelijk taalgebruik, in een oplage van minimaal 1.000 exemplaren, verkrijgbaar in de boekhandel (ISBN-nummer) en met een maximumprijs van € 10 per 100 pagina's.*
- Exposities
 - Waarin kunst of erfgoed centraal moet staan
 - *Het verzorgen van presentaties die niet zijn gericht op de verkoop van 'eigen kunst' van de exposant.*
 - *Ten behoeve van het publiek moet de expositie worden begeleid door een informatieve, laagdrempelige prospectus.*
- Mengvormen van bovenstaande disciplines

- *Bijvoorbeeld muziek en dans, media en theater e.d.*
- Deelnemers
 - Deelnemers zijn zij die actief, receptief dan wel passief deelnemen aan een activiteit
 - *Activiteiten waarbij sprake is van een actieve deelname genieten bij de beoordeling een hogere prioriteit dan activiteiten waarin sprake is van een passieve deelname*
- Formele vaststelling
 - Vaststelling van de bijdrage als de aanvraag daartoe niet binnen 6 weken na afloop van de activiteit is ingediend
 - *Als een aanvraag tot vaststelling van de bijdrage niet binnen 6 weken na afloop van de activiteit is ingediend ontvangt de in gebreke gebleven aanvrager een 1^e herinnering respectievelijk vervolgens een 2^e herinnering.*
 - *Als aan beide herinneringen geen gehoor is gegeven vindt een formele vaststelling van de bijdrage plaats.*
 - *De hoogte van de bijdrage wordt vastgesteld op basis van de gegevens waarover het CFC op dat moment beschikt, dat met een maximum van 50% van het verleende bedrag*
 - Invordering te veel verleend aan voorschot
 - *Indien de vaststelling leidt tot terugvordering van een te veel betaald voorschot moet de aanvrager de aan het CFC verschuldigde te hoge voorschot binnen 14 dagen na de formele vaststelling aan het CFC overmaken.*
 - *Indien de aanvrager in gebreke blijft wordt de volgende procedure toegepast:*
 - *Betalingsherinnering: binnen 14 dagen betalen*
 - *Indien daaraan geen gehoor wordt gegeven*
 - *1^e aanmaning*
 - *Binnen 14 dagen betalen met waarschuwing betreffende de te betalen meerkosten bij een 2^e aanmaning*
 - *Indien daaraan geen gehoor wordt gegeven*
 - *2^e aanmaning*
 - *Binnen 14 dagen na het verzenden van de 1^e aanmaning vindt incasso plaats waarbij het terug te vorderen bedrag wordt verhoogd met de daaraan verbonden kosten*
 - *Indien die actie niet binnen 14 dagen leidt tot het beoogde doel:*
 - *Er wordt een deurwaarder ingeschakeld. Alle daaruit voortvloeiende meerkosten komen voor rekening van de aanvrager.*
- Hardheidsclausule Het bestuur van het CFC behoudt zich het recht voor in bijzondere gevallen af te wijken van de door haar vastgestelde criteria
 - *In beginsel alleen als de realisatie van een in artistiek hoogwaardige activiteit, naast door bijdragen van derden, niet kan worden gerealiseerd met een CFC-bijdrage van maximaal 34% van de aan het culturelement gerelateerde*

begroting.

- Lasten De aan een activiteit verbonden uitgaven
 - *Onder deze generieke term vallen de direct aan een activiteit gerelateerde kosten en uitgaven.*
 - *De z.g. randprogrammering en uitgaven in de sfeer van de horeca vallen daar niet onder.*

- Niet ontvankelijk Niet in behandeling genomen
 - *Als de aanvraag niet voldoet aan de daaraan door het bestuur vastgestelde criteria kan de aanvraag niet in behandeling worden genomen.*
 - *In het verlengde daarvan wordt de aanvrager in de gelegenheid gesteld een aanvraag in te dienen die wel aan de criteria voldoet.*
 - *De indientermijn van 12 weken voorafgaand aan de datum waarop de activiteit / de eerste van een reeks activiteiten plaatsvindt, gaat in op de datum waarop de wel aan de criteria voldoende aanvraag bij het CFC binnenkomt.*

- Openbaar iedere belangstellende moet de activiteit bij kunnen wonen en, indien dat de opzet is, daaraan actief deel kunnen nemen
 - *Daaronder vallen niet de activiteiten die specifiek gericht zijn op een bepaalde doelgroep, anders dan jongeren (tot 18 jaar) en ouderen (vanaf 65 jaar)*

- Rechtspersoon
 - Een rechtspersoon waarvan de oprichtingsakte (zoals bij een vereniging en stichting) bij de notaris is gepasseerd.

- Natuurlijke persoon
 - Een persoon, of een groep van personen, zonder de juridische status van een rechtspersoon (zoals een comité).
 - Als er sprake is van een groep van natuurlijke personen moet de aanvraag zijn ondertekend door minimaal drie volwassenen.

- Verkorte procedure
 - Bij aanvragen tot € 501 door natuurlijke personen
 - *Een verkorte en vereenvoudigde afhandeling van aanvragen vindt plaats als de aanvraag niet wordt ingediend door een natuurlijke persoon;*
 - *De verkorte procedure is daarnaast van toepassing op alle aanvragen betreffende een tentoonstelling in het kader van de beeldende kunst en vormgeving.*
 - *Het bedrag ad € 500,- is ongeacht het aantal deelnemende professionele kunstenaars van toepassing op tentoonstellingen op één locatie op dezelfde data.*
 - *Een professionele kunstenaar is een kunstenaar die als zodanig is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.*
 - *Als een tentoonstelling op verschillende locaties plaats vindt dient een volledig ingevuld activiteitenplan met begroting worden ingediend.*
 - *Tentoonstellingen die worden ingericht in een eigen atelier komen niet voor een CFC-bijdrage in aanmerking*

- *Bijdragen boven een bedrag van € 500,00 worden alleen verstrekt aan een rechtspersoon (meestal vereniging of stichting).*

Criteria m.b.t. de activiteiten

a. De activiteit

- i. **Vindt plaats binnen de gemeentegrenzen van Culemborg**
 1. *Alleen in bijzondere gevallen kan daarvan worden afgeweken. Bijvoorbeeld als er binnen de stad Culemborg geen voor de activiteit geschikte accommodatie aanwezig is;*
- ii. **Is primair gericht op de inwoners van Culemborg**
 1. *Dat houdt bijvoorbeeld in dat PR-kosten alleen in aanmerking komen voor een bijdrage als deze is gericht op de inwoners van Culemborg;*
- iii. **Is openbaar en algemeen toegankelijk**
 1. *Openbaar impliceert wel dat er een entree mag worden geheven ter dekking van de kosten;*
 2. *Algemeen toegankelijk wil zeggen dat er geen beperkingen aanwezig zijn t.a.v. de deelname. Ook niet naar leeftijd of geslacht;*
 3. *Activiteiten van godsdienstige, levensbeschouwelijke en / of politieke aard komen nooit in aanmerking voor een CFC-bijdrage;*
- iv. **Mag geen winsttoegmerk hebben**
 1. *De activiteit mag qua opzet niet gericht zijn op het verkrijgen van een batig saldo. Wel moet er sprake zijn van een sluitende begroting;*
- v. **Is qua doelstelling en inhoud cultureel van aard in actieve, receptieve en / of passieve zin**
 1. **Activiteiten waarbij sprake is van een actieve deelname vanuit de deelnemers hebben een hogere prioriteit dan de activiteiten in de beide andere categorieën**
 - a. *Dat geldt met name als er, bijvoorbeeld vanwege financiële krapte binnen de CFC-begroting, nadere afwegingen moeten worden gemaakt t.a.v. de prioritering;*
- vi. **Mag niet primair gericht zijn op het verwerven van inkomsten door de organisatoren van de activiteit waarvoor door het CFC een bijdrage wordt verstrekt**
 1. *Activiteiten die primair worden opgezet om inkomsten te genereren voor de organisator(en) komen niet in aanmerking voor een CFC-bijdrage. Daartoe behoren exposities waarbij geëxposeerde werken ter verkoop worden aangeboden en voorstellingen en concerten waarbij sprake is van de verkoop van geluids- en beeld dragers en dergelijke.*

b. Onderdelen activiteitenplan / begroting en inhoudelijk en financieel verslag

- i. *De basis voor het verkrijgen van een CFC-bijdrage vormen, binnen de 3 fasen van bijdrageverstrekking, de volgende documenten*
 1. *Aanvraag tot verlening*
 - a. *Activiteitenplan*
 - b. *Begroting*
 2. *Aanvraag tot vaststelling*
 - a. *Inhoudelijk verslag*
 - b. *Financieel verslag*
 3. *Indeling:*
 - a. *Inhoudelijk verslag;*
 - b. *Indeling en inhoud inhoudelijk verslag moeten qua indeling en inhoud zijn gekoppeld aan het activiteitenplan*
 - c. *Financieel verslag*

- d. *Indeling en de posten van het financieel verslag moeten qua indeling en inhoud zijn gekoppeld aan de begroting*

c. **Rechtmatig – doelmatig – doeltreffend**

- i. *Het CFC is er aan gehouden de aan haar beschikbaar te stellen financiële middelen rechtmatig, doelmatig en doeltreffend te besteden.*
 ii. *Datzelfde geldt onverkort voor de besteding van de door het CFC aan aanvragers van een CFC-bijdrage beschikbaar gestelde financiële middelen.*

1. Rechtmatig

- a. *De aanvragen tot bijdrageverlening en –vaststelling moeten voldoen aan de door het CFC gestelde eisen (criteria);*
 b. *De besteding van de door het CFC beschikbaar gestelde financiële middelen door de aanvragers moet gebeuren volgens de door het CFC gestelde criteria.*
 c. *Tot de standaardcriteria behoort dat de aanvrager zich, om welke reden dan ook, genoodzaakt ziet af te wijken van het activiteitenplan en / of de begroting het CFC daarover 'onverwijld' (direct en per mail) moet worden geïnformeerd.*
 → *Het 'melden' betekent, in beginsel, niet dat dit het CFC het recht geeft de verleende bijdrage in te trekken. De aanvrager is en blijft zelf verantwoordelijk voor de wijze waarop een activiteit wordt gerealiseerd.*
 d. *Het CFC heeft overigens altijd het recht een bijdrage in te trekken. Bijvoorbeeld als significant wordt afgeweken van was is opgenomen in het activiteitenplan en / of de begroting.*
 e. *In de brief waarin de aanvragers worden geïnformeerd over de hoogte van de bijdrageverlening worden 'criteria' opgenomen.*

2. Doelmatig

- a. *Doelmatig betekent dat de door het CFC beschikbaar gestelde financiële middelen 'sober en doelmatig' moeten worden ingezet. Dat betekent bijvoorbeeld dat uitgaven die niet direct zijn gekoppeld aan het realiseren van het doel van de activiteit niet in aanmerking komen voor een bijdrage.*
 b. *Als die uitgaven een significant deel uitmaken van de begroting / afrekening wordt dat onderdeel / die onderdelen buiten de begroting / afrekening gesteld.*

3. Doeltreffend

- a. *Het realiseren van het doel van de activiteit moet centraal staan.*
 4. *Tot een sobere realisatie wordt gerekend dat een vrijwilliger wel in aanmerking kan komen van een vergoeding van werkelijk gemaakte kosten maar niet van een 'vrijwilligersvergoeding', uitgezonderd een vergoeding van € 5 per uur mits geen onkostenvergoeding wordt verstrekt.*
 5. *Een uitzondering voor het onder 4. gestelde is van toepassing als een vrijwilliger die daartoe aantoonbaar gekwalificeerd is de plaats inneemt van een professional.*
 6. *De fictieve kosten, in €'s opgenomen op de begroting, die zijn verbonden aan de inzet van de onder 5. Genoemde vrijwilligers moeten met een zelfde bedrag aan de batenkant worden opgenomen (saldo: € 0). Het onder 4. gestelde is wel op hen van toepassing.*

- d. Redelijke verhouding aard en omvang activiteit en aantal deelnemers
1. *Tot het doelmatig en doeltreffend inzetten van de financiële middelen behoort de afweging of de inzet daarvan 'redelijk is'.*
 2. *Een enkel voorbeeld waarbij er, in beginsel, geen sprake is van een doelmatig inzet van de CFC-bijdrage:*
 - a. *€ 30,= aan PR kosten per bezoeker (gratis toegang)*
 - b. *€ 20,= per koper van een boek (kostprijs > € 40,=)*
 - c. *€ 20,= per bezoeker aan een expositie (gratis toegang)*
- e. Redelijke verhouding aard en omvang activiteit en de inzet van professionals
- i. Zowel binnen het activiteitenplan en de begroting enerzijds en het inhoudelijk verslag en de financiële verantwoording anderzijds moeten aard en omvang van de professionele (bege)leiding van de activiteiten in een redelijke verhouding staan tot de aard, omvang en kwaliteit van de activiteit, de kwaliteiten van diegenen die daaraan meewerken en het bereik (aantal deelnemers, bezoekers, de oplage e.d.). Het één en ander ter beoordeling van het bestuur van het CFC.
 1. *De noodzakelijkheid van de aard en omvang van de inzet van professionals moet worden aangetoond.*
- f. Redelijke verhouding
- i. Binnen de begroting en de financiële verantwoording moet sprake zijn van een redelijke verhouding tussen 'direct aan de culturele elementen binnen de activiteit gerelateerde kosten' en de overige ('overhead') kosten.
Vuistregel:
 1. *66% direct presentatie gerelateerde lasten <-> 34% niet direct presentatie gerelateerde lasten*
 2. *Dat impliceert dat maximaal 34% binnen de begroting én de financiële verantwoording gerelateerd mag zijn aan management, organisatie, niet-activiteit gerelateerde huisvesting, website, algemene PR e.d.)*
 3. *Indien er sprake is van een hoger percentage aan niet presentatie gerealiseerde lasten wordt voor het bepalen van de hoogte van de bijdrage het bedrag genomen dat direct gerelateerd aan de presentatie gerelateerde lasten.*
- g. Inzicht in de prestaties
- i. Zowel in de aanvraag tot verlening als de aanvraag tot vaststelling moet inzicht worden gegeven in respectievelijk het beoogde en, via registratie, het realiseren van de doelstellingen (aantal deelnemers, bezoekers, verkocht aantal media, enzovoorts).
 1. *Het betreft het aantal deelnemers aan een activiteit, het aantal bezoekers, het aantal verkochte kaarten en boeken e.d., het bereik van de beoogde doelgroep e.d..*