

cultuurfonds culemborg

JAARVERSLAG 2020

Een bruisend en cultuurrijk Culemborg



Inhoudsopgave

Bestuursverslag	3
Jaarrekening	7
Balans per 31 december 2020	8
Staat van baten en lasten 2020	9
Toelichting behorende tot de jaarrekening 2020	10
Toelichting balans	12
Toelichting staat van baten en lasten	13
Ondertekening	14
Controleverklaring	15

Inleiding | Voor het Cultuurfonds Culemborg was 2020 een turbulent jaar. De coronapandemie verstoorde het culturele leven in Culemborg behoorlijk en bedreigde de continuïteit van de culturele infrastructuur in de stad. Het Cultuurfonds kreeg een geheel nieuw dagelijks bestuur en een nieuwe office manager. Men zou kunnen zeggen dat voor het Cultuurfonds met de bestuurswisselingen ook een einde kwam aan de startfase van de organisatie. Tevens actualiseerde het Cultuurfonds haar beleidsvisie en procedures. In eerste instantie tijdelijk vanwege de coronapandemie, maar met ingang van 1 januari 2021 zijn deze wijzigingen structureel.

Coronapandemie | Ook in Culemborg had de coronapandemie grote gevolgen voor het culturele leven. Vele geplande culturele activiteiten waaraan het Cultuurfonds een bijdrage had toegekend, konden slechts gedeeltelijk, later dan gepland of helemaal niet doorgaan. Dat betekende dat het Cultuurfonds, conform de reglementen, (een gedeelte van) de bijdrage moest terugvorderen. Gelukkig kon het Cultuurfonds in sommige gevallen met de aanvrager tot een maatwerkoplossing komen.

Ook op een andere wijze reageerde het Cultuurfonds op de gewijzigde omstandigheden. De oorspronkelijke aanvraagtermijn van 12 weken werd tot 1 januari 2021 teruggebracht naar een periode van vier weken. Daarnaast werd de maximale bijdrage verruimd van 34% naar 67% van de totale begroting. Deze tijdelijk verruimde criteria leidde tot veel energie en originaliteit in het brede Culemborgse veld. Een groot aantal activiteiten kreeg daarom vooral in het tweede gedeelte van het jaar 2020 een bijdrage.

Tegelijkertijd realiseerde het Cultuurfonds zich dat bij een langer durende coronapandemie de continuïteit van de culturele infrastructuur in Culemborg in gevaar kwam. Het gaat dan met name om culturele organisaties met doorlopende vaste lasten. Nu is het Cultuurfonds in het leven geroepen voor het bijdragen aan culturele activiteiten en niet voor bijdragen aan vaste lasten. Echter, gelet op het genoemde continuïteitsrisico is in overleg met de Gemeente besloten om hier in deze crisis een uitzondering op te maken. Uit haar reserves en kasoverschot heeft het Cultuurfonds twee aanvragen voor infrastructurele steun kunnen honoreren. Het betreft hier de Gelderlandfabriek (DGF) en de Theater De Fransche School (TDFS).

Aanvragen voor een bijdrage | Het Cultuurfonds ontving in 2020 63 aanvragen. Er waren 43 stichtingen die een aanvraag deden, 8 verenigingen en 12 personen. Er werden 51 aanvragen toegekend en 12 aanvragen werden afgewezen. Deze afgewezen aanvragen voldeden niet aan de door het Cultuurfonds gestelde criteria.

Van de 51 gehonoreerde aanvragen waren op 31 december 2020 28 projecten afgerond, 10 aanvragen zijn (o.a. vanwege corona) teruggetrokken en 13 projecten zijn nog 'onderhanden'. Een aantal projecten hiervan vindt alsnog in 2021 plaats, indien echter de dan geldende coronamaatregelen dit toelaten.

Een kleine greep uit de gehonoreerde aanvragen |

"De Visscher Winterconcerten" door de Koninklijke Harmonie Pieter Aafjes (2020-09) beleefden succesvol de voorgestelde uitvoering. Dit concert is ondanks corona volledig volgens plan doorgegaan.

De activiteit “**Orgelserie 2020**” (2020-29) is uiteindelijk in licht afgeslankte vorm, vanwege corona, afgesloten. De activiteit bestond uit een aantal orgelconcerten georganiseerd door de Stichting Muziek in de Grote of Barbarakerk in nauwe samenwerking met De Roos van Culemborg. De financiën zijn in orde en hopelijk zal men dit volgend jaar weer organiseren.

Het project LekArt “**Gedeelde grond III**” kon vanwege corona geen doorgang vinden.

De Gelderlandfabriek maakte van de nood een deugd en organiseerde het project “**Niet Afgelast**”. Het betrof negen avonden met diverse optredens welke gestreamd werden naar een digitaal Culemborgs publiek.

Financieel overzicht | In 2020 zijn door de coronapandemie veel initiatieven niet doorgegaan. In overleg met de gemeente Culemborg wordt dit reservebudget meegenomen naar 2021. Zie hiervoor het overzicht van de begroting en realisatie 2020 onderaan dit jaarverslag. Het voor 2021 door de gemeente toegezegde subsidievolume is naast indexatie gelijk gebleven aan dat van 2020. Dankzij het feit dat het reservebudget uit 2020 ingezet mag worden in 2021, zal het Cultuurfonds waarschijnlijk in staat zijn in 2021 de aanvragen, binnen de kaders van de geldende criteria, te kunnen honoreren.

Een nieuw beleidsplan | Na de startfase (de afgelopen vijf jaar) ontwikkelde het Cultuurfonds een nieuw beleidsplan met een visie en een strategie om deze visie gestalte te geven. In de visie (missie) staat voorop dat het Cultuurfonds zoveel mogelijk het ‘culturele leven’ in Culemborg wil bevorderen. Daarbij wil het Cultuurfonds extra aandacht besteden aan onderlinge samenwerking van diverse culturele activiteiten. Een belangrijk aandachtspunt is ook om nieuwe doelgroepen te bereiken: dat wil zeggen mensen die niet zomaar contact opzoeken met instanties als het Cultuurfonds. Om deze visie te concretiseren zal het Cultuurfonds bij aanvragen voor bijdragen letten op een wisselwerking tussen de activiteiten, letten op een zo evenwichtig mogelijk verdeling van de beschikbare middelen en eventueel bij de aanvragen zo goed mogelijk meedenken bij het formuleren van deze aanvragen. Daarnaast draagt het Cultuurfonds zorg voor een zo groot mogelijke toegankelijkheid (vooral via de digitale middelen) en zijn de randvoorwaarden verruimd (maximum bijdrage van € 750,00 voor een natuurlijk persoon en € 15.000 euro per jaar voor een rechtspersoon). Ook is de aanvraagtermijn blijvend verkort van twaalf naar acht weken.

Communicatie | Door een iets gewijzigde structuur is de website van het Cultuurfonds toegankelijker voor de (potentiële) aanvrager voor een bijdrage voor een cultureel project. Vooral de aanvraag voor een bijdrage voor een individuele activiteit is de procedure simpeler. Het Cultuurfonds manifesteert zich meer op de sociale media en zal dat in de toekomst nog uitbreiden met onder andere het regelmatig toesturen van een nieuwsbrief. De communicatie met de gemeente verloopt via gesprekken met de wethouder en gemeenteambtenaren.

Het bestuur | In maart van 2020 bestond het Cultuurfonds vijf jaar en aan dit eerste lustrum besteedden wethouder Joost Reus en beleidsmedewerker-cultuur Pauline Hoevenaars aandacht door het bestuur op de vergadering van 9 juli 2020 voor de inspanningen te bedanken. Een aantal bestuursleden had aangegeven om de taken aan een nieuw bestuur te willen overdragen. En in de loop van het jaar maakte het zittende bestuur plaats voor een nieuw bestuur. Dat ging stap voor stap onder lastige omstandigheden vanwege de coronapandemie. In het voorjaar werkte de nieuwe voorzitter (Ton Lijten) zich in, zodat in de zomer in een korte sessie in de Gelderlandfabriek afscheid kon worden genomen van de oud-voorzitter Pierre van der Schaaf, waarbij ook wethouder Joost Reus aanwezig was. De nieuwe voorzitter kon al snel een nieuwe office manager aanstellen, Leontien van Honk, die de werkzaamheden voortvarend aanpakte. In de zomer kwam er een nieuwe secretaris, Bart Heukelom, en in het vroege najaar een nieuwe penningmeester, Stefan van den Oever. Eind november nam toen het Cultuurfonds afscheid van Thomas van der Ham die tot dan toe zowel de functie van secretaris als penningmeester had vervuld.

Team Cultuurfonds Culemborg



Ton Lijten
voorzitter

Bart Heukelom
secretaris

Stefan van den Oever
penningmeester

Birgit Dulski
bestuurslid

Pauline Huntjens
bestuurslid

Leontien van Honk
office manager

2021 | De gemeente Culemborg heeft een cultuurvisie ontwikkeld en zeer binnenkort zal duidelijk worden hoe men dit beleidsplan wil effectueren. Met een goed cultureel aanbod wil de gemeente Culemborg een aantrekkelijke plaats zijn om te wonen. In diverse media heeft de gemeente aangegeven wat daarbij de vijf belangrijke speerpunten zullen zijn. En het is daarbij niet zozeer belangrijk van wat cultuur is, maar wat het doet. Hoe het een en ander in zijn werk zal gaan is op dit moment nog niet helemaal duidelijk, maar het Cultuurfonds heeft in samenwerking met De Fransche School, De Gelderlandfabriek en het Elizabeth Weeshuis Museum aan wethouder en gemeenteraden aangeboden om een trekkersrol te willen vervullen bij het uitvouwen van de plannen. Immers de gemeente wil in principe de financiële middelen die er voor cultuur beschikbaar zijn, omzetten in de vorm van subsidies voor culturele instellingen, subsidies voor evenementen en een werkkapitaal voor het Cultuurfonds.

Het Cultuurfonds heeft met veel zin “de mouwen opgestroopt” om aan de “schakel” tussen gemeente en culturele activiteiten een optimale invulling te geven.

Vastgesteld op 26 maart 2021

A.J.M. Lijten
Voorzitter

S.F.J. van den Oever
Penningmeester

B. Heukelom
Secretaris

w.g.

w.g.

w.g.

Jaarrekening

BALANS

Activa			Passiva		
	31 dec. 2020	31 dec. 2019		31 dec. 2020	31 dec. 2019
			Eigen vermogen		
			Bestemmingsfonds gemeente Culemborg	€ 19.466	€ 110.974
			Bestemmingsreserve Noodhulp Corona	€ 63.500	
				<u>€ 82.966</u>	<u>€ 110.974</u>
			Kortlopende schulden		
Vlottende Activa					
Terug te ontvangen bijdragen	€ 755	€ -	Crediteuren	€ 81	€ 1.563
Vooruitbetaalde bijdragen	€ 18.092	€ 8.831	Nog te betalen bijdragen	€ 61.220	€ 8.290
	<u>€ 18.847</u>	<u>€ 8.831</u>	Overlopende passiva	€ 6.655	€ 11.795
				<u>€ 67.956</u>	<u>€ 21.648</u>
Liquide middelen	€ 132.075	€ 123.791			
	<u>€ 150.922</u>	<u>€ 132.622</u>		<u>€ 150.922</u>	<u>€ 132.622</u>

Staat van baten en lasten

BATEN		2016 werkelijk	2017 werkelijk	2018 werkelijk	2019 Begroting	2019 werkelijk	2020 Begroting	2020 Werkelijk
Subsidie gemeente CFC	1	127.000	193.000	195.702	197.200	197.200	197.200	197.200
Vaststelling subsidie vorig jaar						81.956	-	-
Niet bestede subsidie ontvangsten	2			81.956-				
Opbrengst concertkaartjes			220					
Totaal Baten		127.000	193.220	113.746	197.200	279.156	197.200	197.200
LASTEN								
Activiteiten	3	87.102	94.527	227.542	143.450	140.203	153.950	191.838
Voorziening terug te ontvangen bijdragen				1.593				
Overhead								
Bankkosten	4	139	206	177	250	196	250	201
Automatisering/onderhoud website	5	6.893	660	26	100		4.000	-
PR / marketing / info bijeenkomsten	6	1.268	1.516	4.161	2.500	1.649	2.000	-
Accountant	7	5.097	4.401	3.630	5.000	7.799	5.500	6.655
Administratieve kosten	8	746	1.729	1.936	3.500	1.683	3.000	885
Totaal uitgaven overhead		14.143	8.512	9.930	11.350	11.327	14.750	7.741
Percentage tov totale begroting		11,1%	4,4%	8,7%	5,8%	4,1%	7,5%	3,9%
Uitgaven die verband houden met bijdrageverstrekking								
Bestuurlijk Ondersteuner	9	10.325	17.500	26.470	25.000	20.947	20.000	18.762
Website/aanvraagformulier	10	3.000		-	5.900	5.900	-	-
Bezwaarcommissie	11	-	-	-	1.500	-	1.500	-
Bestuurskosten	12	7.750	8.500	8.875	10.000	9.375	7.000	6.867
Totaal uitgaven ivm bijdrageverstrekking		21.075	26.000	35.345	42.400	36.222	28.500	25.629
TOTAAL Lasten		122.319	129.039	274.410	197.200	187.752	197.200	225.208
<u>Saldo van baten en lasten</u>		4.681	64.181	160.664-	-	91.404	-	28.008-
<u>Bestemming saldo van baten en lasten</u>								
Toevoeging aan bestemmingsfonds gemeente Culemborg		4.681	64.181	-		91.404	-	-
Onttrekking bestemmingsfonds gemeente Culemborg		-	-	160.664-				28.008-
- Exploitatieresultaat boekjaar		-	-	78.708-		9.448	-	28.008-
- Afroming bestemmingsfonds tot maximaal 10% subsidiebaten		-	-	81.956-				
- Toevoeging bestemmingsfonds overschot 2018						81.956	-	-

De nummering verwijst naar de toelichting per post.

Het uitgangspunt van de stichting is dat maximaal 20% van de uitgaven gebruikt mag worden voor overhead. Hiervan houdt minimaal 10% rechtstreeks verband met werkzaamheden die het doel van de stichting ondersteunen.

Toelichting behorende tot de jaarrekening 2020

ALGEMEEN

Activiteiten

De Stichting Cultuurfonds Culemborg heeft als doel:

Het bevorderen en het mede mogelijk maken van een gevarieerd en aantrekkelijk cultureel aanbod in Culemborg voor een zo breed mogelijk en divers publiek door financiële ondersteuning, en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Vestigingsadres

Stichting Cultuurfonds Culemborg (geregistreerd onder KvK-nummer 63698943) is gevestigd aan Wilgeboom 39 te Culemborg.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens door het bestuur van de stichting gekozen en beschreven grondslagen. Er is geen sprake van een wettelijk vereiste of anderszins vanuit de stakeholders op grond waarvan de jaarrekening op basis van algemeen aanvaarde grondslagen opgesteld zou moeten worden.

De belangrijkste afwijking ten opzichte van de nu gekozen en beschreven eigen grondslagen en de algemeen aanvaarde grondslagen: de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor micro en kleine rechtspersonen (RjmK) C1 Kleine organisaties-zonder-winststreven is dat lasten worden toegerekend aan het jaar waarin de subsidiabele activiteiten plaatsvinden.

Een belangrijke stakeholder, de gemeente Culemborg (subsidieverstrekker), is van mening dat de gekozen en beschreven eigen grondslagen - die ongewijzigd zijn ten opzichte van voorgaand jaar - toegepast door het bestuur voor het opstellen van de jaarrekening voldoende inzicht bieden voor het vaststellen van de structurele subsidie.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Verstrekte bijdragen aan activiteiten worden verantwoord in het jaar waarin de activiteit wordt uitgevoerd of gestart. Overige lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen (waarbij wel rekening gehouden moet worden met eventuele voorzieningen wegens oninbaarheid). De nominale waarde is de hoofdsom die wordt genoemd in de overeenkomst waaruit het actief is ontstaan.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING**Resultaatbepaling**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de op het verslagjaar betrekking hebbende baten en lasten met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar waarin de activiteit waaraan de bijdrage is toegezegd wordt uitgevoerd of gestart is.

Toelichting balans

Vooruitbetaalde bijdragen / niet uit de balans blijvende bijdrageverleningen

In de balans is een vordering opgenomen van € 18.092 ontstaan door uitbetaling van verleende voorschotten voor projecten en activiteiten die in 2021 e.v. worden uitgevoerd. Indien voldaan wordt aan alle voorwaarden rondom de bijdrage verlening en het bestuur besluit de ingediende aanvraag voor het volledige bedrag vast te stellen, is de totale maximale bijdrage aan deze activiteiten € 23.567 en het maximaal nog bij vaststelling uit te betalen bedrag € 5.475. De definitief vast te stellen bijdrage aan deze projecten wordt toegerekend aan boekjaar 2021.

Bestemmingsfonds gemeente Culemborg / Bestemmingsreserve Noodhulp Corona.

Door de subsidieverstrekker, de gemeente Culemborg, zijn voorwaarden verbonden aan de besteding van de ontvangen subsidie. Op basis van de Algemene Subsidieverordening Culemborg 2014 art. 30 lid 1 kan een exploitatieoverschot tot maximaal 10% van de verleende subsidiebedrag gereserveerd worden voor opvolgende jaren. Bij een subsidievaststelling lager dan de bevoorschotting door de gemeente, dan wel bij ontbinding van de stichting, dient het saldo van het bestemmingsfonds te worden terugbetaald aan de gemeente.

De gemeente Culemborg heeft bij brief gedateerd 17 december 2020 goedgekeurd dat een bedrag van ongeveer € 60.000 in 2021 mag worden ingezet voor noodhulp aan culturele organisaties met als doel de culturele sector zoveel mogelijk overeind te houden in deze coronatijd. Conform deze brief is hiervoor een bestemmingsreserve van € 63.500 gevormd.

Verloop Bestemmingsfonds gemeente Culemborg

	31 dec. 2020	31 dec. 2019
Stand per 1-1	€ 110.974	€ 19.570
Resultaatbestemming overschot 2018		€ 81.956
Resultaatbestemming exploitatie boekjaar	-/- € 28.008	-/- € 9.448
Af: vorming bestemmingsreserve	-/- € 63.500	
Stand per 31-12	€ 19.466	€ 110.974

Verloop Bestemmingsreserve Noodhulp Corona

	31 dec. 2020	31 dec. 2019
Stand per 1-1	€ 0	€ 0
Vorming bestemmingsreserve	€ 63.500	€ 0
Stand per 31-12	€ 63.500	€ 0

Toelichting staat van baten lasten

BATEN

1. Subsidie gemeente

De gemeente Culemborg heeft over boekjaar 2020 een subsidie verleend van € 197.200.

2. Niet bestede subsidie ontvangsten

Zie toelichting bestemmingsfonds gemeente Culemborg/Bestemmingsreserve Noodhulp Corona.

LASTEN

3. Activiteiten

Met betrekking tot het boekjaar 2020 heeft het Cultuurfonds Culemborg 63 aanvragen ontvangen. Op 51 van deze aanvragen is positief beschikt. Een aantal van de activiteiten zijn geannuleerd als gevolg van de overheidsmaatregelen ter bestrijding van het coronavirus.

4. Bankkosten

Deze zijn iets lager uitgevallen dan begroot.

5. Automatiseringskosten/onderhoud website

Deze post houdt betrekking op het continue onderhoud én verbetering van de functionaliteit van het digitale aanvraagformulier en de website. In 2020 zijn hiervoor geen kosten gemaakt.

6. PR/marketing/bijeenkomsten

Deze kosten behelzen onder andere promotiemateriaal en informatieavonden van het Cultuurfonds Culemborg. Mede als gevolg van de maatregelen ter bestrijding van het Coronavirus zijn hiervoor geen kosten gemaakt.

7. Accountant

De accountantskosten betreffen het monitoren van de financiële administratie door de accountant, de kosten van de controle van de jaarrekening 2020 alsmede extra werkzaamheden in verband met incidentele advieskosten.

8. Administratieve kosten

Hieronder vallen de kosten voor inkoop toners en papier, gebruikt voor beschikkingen en dergelijken, alsmede de kosten van de vergaderruimte voor bestuursvergaderingen.

9. Bestuurlijke ondersteuning

Het Cultuurfonds Culemborg maakt sinds de oprichting gebruik van een Bestuurlijk Ondersteuner. Nagenoeg alle werkzaamheden van de Bestuurlijk Ondersteuner houden direct verband met het doel van de stichting.

10. Website/aanvraagformulier

In 2020 zijn geen kosten gemaakt ter verbetering van de website en het aanvraagformulier.

11. Bezwaarcommissie

In 2020 is door geen der aanvragers bezwaar gemaakt tegen een afgegeven beschikking.

12. Bestuurskosten

Dit betreft de vrijwilligersvergoeding voor de bestuursleden alsmede kosten gemaakt bij het afscheid van bestuursleden.

Vastgesteld op 26 maart 2021

A.J.M. Lijten
Voorzitter

S.F.J. van den Oever
Penningmeester

B. Heukelom
Secretaris

w.g.

w.g.

w.g.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van de Stichting Cultuurfonds Culemborg te Culemborg

A. Verklaring over de jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van de Stichting Cultuurfonds Culemborg te Culemborg gecontroleerd.

Naar ons oordeel is de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten opgesteld in overeenstemming met de door het bestuur van de stichting gekozen en beschreven grondslagen, zoals uiteengezet in de toelichting van de jaarrekening.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de belangrijke grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Stichting Cultuurfonds Culemborg zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Benadrukking van de basis voor de financiële verslaggeving en beperking in gebruik

Wij vestigen de aandacht op de toelichting van de jaarrekening waarin de basis voor de financiële verslaggeving uiteen is gezet. De jaarrekening is opgesteld voor de gemeente Culemborg met als doel het afleggen van verantwoording over de door haar aan de stichting toegekende subsidie. Hierdoor is de jaarrekening mogelijk niet geschikt voor andere doeleinden. Onze controleverklaring is derhalve in het bijzonder bestemd voor de Stichting Cultuurfonds Culemborg en de gemeente Culemborg. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

B. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de door het bestuur gekozen en beschreven grondslagen, zoals uiteengezet in de toelichting van de jaarrekening. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de Stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen.

Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Tiel, 26 maart 2021

Van Herwijnen Kreston Accountants B.V.

Was getekend

O.L.J. (Olivier) Walravens MSc RA
Accountant Audit

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden: _____