

# cultuurfonds culemborg

## PROCEDURES

*Een bruisend en cultuurrijk Culemborg*



### Budget culturele activiteiten |

- Het jaarlijkse budget van de gemeente Culemborg wordt beschikbaar gesteld voor culturele activiteiten. Maximaal 10% van het budget wordt besteed aan overheadkosten.
- Er zijn 2 soorten bijdragen:
  - Bijdragen aan natuurlijke personen, met een maximum van € 900,00
  - Bijdragen aan rechtspersonen, met een maximum van 35% van de projectbegroting
- In principe dient voor iedere culturele activiteit een separaat verzoek tot bijdrage te worden ingediend.
- In afwijking hiervan kunnen door rechtspersonen ook aanvragen voor meerjarenafspraken worden ingediend. Een eventuele toekenning hiervan is altijd onder het voorbehoud dat het CFC in de betreffende kalenderjaren zelf voldoende financiële middelen ter beschikking krijgt.
- Ieder kwartaal wordt de tussenbalans opgemaakt van de verstrekte financiële middelen in 'budget-uitputtingsoverzicht' bestaande uit enerzijds de vastgestelde en anderzijds de verleende (dus nog niet vastgestelde) bijdragen.

### Voorwaarden |

- De activiteit vindt plaats binnen de gemeentegrenzen van Culemborg, is primair gericht op de inwoners van Culemborg, is openbaar toegankelijk, heeft geen winstoogmerk en is niet primair gericht op het verwerven van inkomsten voor de betreffende organisatoren.
- Zowel binnen het project- of activiteitenplan als de bijbehorende begroting is de aard en omvang van de professionele (bege)leiding van de activiteiten in een redelijke verhouding tot de aard, omvang en kwaliteit van de activiteit en de kwaliteiten van degenen die optreden. Het één en ander ter beoordeling aan het bestuur van het CFC.
- De activiteit is niet in strijd met wetgeving en openbare orde of gericht op het beleven en verspreiden van religieus en/of levensbeschouwelijk gedachtegoed
- Het niet of slechts gedeeltelijk doorgaan van een activiteit waarvoor een bijdrage is verstrekt, dan wel wanneer inhoud en/of realisatie ervan in aanzienlijke mate afwijkt van hetgeen in de aanvraag tot bijdrageverlening en de daarbij behorende begroting is opgenomen, wordt onverwijld gemeld bij het CFC.
- Van de organisatoren van een activiteit waarvoor door het CFC een bijdrage is verstrekt wordt verwacht dat zij in ruime mate bekendheid geven aan deze activiteit, waarbij vermeld wordt dat het CFC voor deze activiteit een bijdrage heeft verstrekt.
- Per aanvrager wordt per kalenderjaar in beginsel max € 15.000,00 aan bijdrage verstrekt.
- De aanvraag bij het CFC tot het verlenen van een bijdrage wordt minimaal acht weken voordat de openbare presentatie van deze activiteit plaatsvindt door het Cultuurfonds ontvangen.
- Ten opzichte van andere aanvragen wordt, in ieder geval bij een dreigende overschrijding van het jaarbudget van het CFC, een hogere prioriteit toegekend aan activiteiten die innovatief zijn dan wel in hetzelfde kalenderjaar nog niet eerder een aanvraag bij het CFC hebben ingediend.
- Aanvrager voldoet indien er wordt gewerkt met professionals aan de relevante onderdelen van de Governance Code Cultuur, waaronder de Fair Pay <https://www.cultuur-ondernemen.nl/governance-code-cultuur/principe/introductie>.

- Om voor een bijdrage in aanmerking te komen past een activiteit in één of meer van de volgende disciplines:
  - Muziek | klassiek, pop, anders
  - Podiumkunsten | theater, dans
  - Beeldende kunst en vormgeving | tweedimensionaal, driedimensionaal, film fotografie, video, multimedia
  - Literatuur | proza, poëzie
  - Cultureel erfgoed
  - Mengvormen van bovenstaande disciplines

## Criteria |

**Algemeen** | De aanvraag wordt via de website van het CFC ingevuld. De activiteiten waarvoor het CFC een bijdrage verstrekt hebben een openbaar karakter en zijn dus voor iedereen toegankelijk.

**Verbinding door samenwerking** | Activiteiten waarbij de aanvrager over de eigen grenzen heen kijkt, waarbij dwarsverbanden worden gezocht, die gerealiseerd worden tussen de verschillende kunst- en cultuurdisciplines en -organisaties, amateur- en beroepsmatige kunstbeoefening, ondersteunde en niet-ondersteunde instellingen, hebben een pré. Dit geldt ook voor activiteiten die zich naast het brede publieksbereik op bijzondere doelgroepen binnen de Culemborgse gemeenschap richten en/of vernieuwend zijn.

**Toegevoegde Waarde** | De activiteit levert een bijdrage aan de maatschappelijke effecten van het Culemborgse kunst- en cultuurbeleid door een verrijking van het bestaande culturele aanbod en vergroting van het publieksbereik.

**Kwaliteit** | De activiteit is van voldoende artistieke en zakelijke kwaliteit. Hiervan is sprake als kunst & cultuur raken en verwonderen en getuigen van cultureel vakmanschap/ondernemerschap, haalbaarheid, zeggingskracht en oorspronkelijkheid. De activiteit is, om voor bijdrage in aanmerking te komen, van een zodanig artistiek en organisatorisch niveau zijn dat het 'podiumrijp' is. Het is aantrekkelijk voor het soort publiek en de doelgroep die omschreven wordt in de bijdrageaanvraag.

**Talentbevordering** | De activiteit beoogt mede de ontwikkeling van talent van de uitvoerenden zelf.

**Financiering** | Er bestaat een redelijke verhouding tussen de gevraagde bijdrage en de totale kosten en omvang van de activiteit en de kosten, de opbrengst (baten) en het te verwachten aantal bezoekers, het aandeel en daarmee de kosten van eventueel ingehuurd professionals (dus niet de 'vaste' deskundige begeleiding) en de totale kosten en opbrengsten. Initiatieven die ook op eigen inkomsten steunen versterken hun geloofwaardigheid en vergroten daarmee de haalbaarheid.

**Organisatorisch haalbaar** | Het is aan het CFC om in te schatten of de activiteit realistisch en haalbaar is en of het beoogde resultaat waargemaakt kan worden door de organisatie. Bij twijfel of onduidelijkheid is een gesprek met de organisatie noodzakelijk voordat een definitief besluit wordt genomen.

## Proces aanvraag en vaststelling |

Fase 1 | Aanvraag en besluitvorming tot bijdrageverlening

Fase 2 | Het plaatsvinden van de activiteit

Fase 3 | Verantwoording en besluitvorming tot bijdragevaststelling

### Fase 1 | Aanvraag en besluitvorming tot bijdrageverlening

- De aanvraag bestaat uit een project- of activiteitenplan met een begroting en communicatieplan en wordt ingediend via het aanvraagformulier op de website van het CFC.
- De aanvraag wordt minimaal 8 weken voorafgaand aan de datum van de activiteit door het CFC ontvangen. Als er sprake is van een kortere termijn dan wordt de aanvraag in beginsel niet in behandeling genomen.
- Na ontvangst wordt de aanvraag getoetst op volledigheid en het voldoen aan de criteria en vervolgens inhoudelijk in behandeling genomen. Indien de aanvraag onvolledig is of niet

voldoet aan de criteria, gaat deze retour naar de aanvrager en krijgt deze 2 weken de tijd om de aanvraag aan te passen. Vervolgens start de afhandelperiode van 8 weken.

Het bestuur komt maandelijks bij elkaar om over de ingediende aanvragen te besluiten

- De aanvrager ontvangt een 'besluit tot bijdrageverlening'. Hierin is de verleende bijdrage en de hoogte van de bevoorschotting opgenomen.
- **Aandachtspunten** | De verleende bijdrage is voorlopig van aard. De definitieve bijdrage wordt door het bestuur vastgesteld na ontvangst van de aanvraag tot vaststelling. Een voorschot de bijdrage om aanloopkosten te financieren. Voor aanvragen tot € 900,00 geldt een voorschot van 100% van het gehonoreerde bedrag. Voor aanvragen boven de € 900,00 is dit maximaal 75% van het gehonoreerde bedrag.

### Fase 2 | Het plaatsvinden van de activiteit

De activiteit wordt uitgevoerd zoals beschreven in de ingediende en goedgekeurde aanvraag tot bijdrageverlening.

### Fase 3 | Verantwoording en besluitvorming tot bijdragevaststelling

- Binnen 6 weken na afloop van de activiteit wordt een verantwoording ingediend via de website van het CFC of per e-mail aan [info@cultuurfondsculemborg.nl](mailto:info@cultuurfondsculemborg.nl). Dit bevat een inhoudelijk en financieel verslag.
- Bij de beoordeling van de verantwoording worden door het bestuur de ramingen (plan en begroting) vergeleken met de aanvraag (inhoudelijk en financieel verslag). Op basis daarvan wordt bepaald wat de definitief te ontvangen bijdrage is.
- Als dit vastgestelde bedrag hoger is dan het voorschot, dan wordt het verschil door de stichting bijbetaald. Als het lager is dan wordt het verschil door de aanvrager terugbetaald.
- Het door het bestuur van het CFC genomen besluit wordt meegedeeld in het zogenaamde 'besluit tot bijdragevaststelling'. Daarin staan o.a. de vastgestelde bijdrage en als van het verleende bedrag wordt afgeweken de motivatie van het niet geheel honoreren van de volledig bijdragevaststelling.

### Verzoek tot herziening van een besluit |

Als de aanvrager het niet eens is met de inhoud van een besluit kan een 'verzoek tot herziening van het besluit' ingediend worden bij het bestuur van het CFC.

Een delegatie van het bestuur neemt in dit geval contact op met de aanvrager om te 'horen' wat de inhoudelijke bezwaren zijn en de besluitvorming van het bestuur toelichten. Als dit gesprek niet leidt tot een zodanige verheldering van het probleem dat de aanvrager afziet van verdere stappen, treedt de formele procedure in werking.

In dit geval zal een driemanschap bestaande uit een onafhankelijke jurist, een niet bij het 'horen' betrokken bestuurslid en een door de stichting ingeschakelde inhoudelijk deskundige (gerelateerd aan het aspect dat aanleiding is om de procedure te starten) hoort de aanvrager. Van dit 'horen' wordt een verslag opgesteld inclusief een advies. Dit verslag inclusief advies worden ter besluitvorming voorgelegd aan het bestuur van het CFC. Vervolgens neemt het bestuur van het CFC een besluit over het advies.